



Formulario para solicitud de Certificado de Estudios



**Estimadas alumnas, alumnos,
egresadas y egresados**

Para realizar el trámite de **solicitudes de Certificados de Estudios** ante la Secretaría de Administración Escolar (SAE) se debe registrar a través del **formulario en línea exclusivo para este fin**, ubicado en:

<https://forms.gle/ZxVPao5pjE7qQ1Jc9>

La SAE responderá al correo electrónico que allí registren en un plazo máximo de cinco días hábiles. Si todo está correcto, se asignará una **cita presencial de entrega del certificado en la Facultad**. La persona interesada deberá acudir a la SAE en el día y hora establecidos con las fotografías, formato de solicitud de certificado de estudios, el comprobante de pago y una identificación oficial.

Es importante considerar:

- Se deberá, de inicio, descargar, leer, llenar e imprimir el **formato de solicitud de certificado de estudios**, disponible en:
http://132.248.25.133/publicaciones_pdf/formato_certificado.pdf
- Los certificados de estudios se tramitarán exclusivamente a quienes los hayan solicitado a través de este formulario.
- Se solicita, atentamente, a quienes, habiendo solicitado previamente por correo electrónico certificados de estudios, aún no hayan recibido respuesta, que los soliciten nuevamente a través de este formulario.
- La gestión de otros trámites se realizará conforme lo establecido en las páginas:

<http://www.psicologia.unam.mx/administracion-escolar/>

<http://www.psicologia.unam.mx/titulacion/>

Atentamente,

Secretaría de Administración Escolar

Facultad de Psicología

servicios.escolares.psicologia@unam.mx

Ciudad Universitaria, Cd. Mx., a 31 de enero de 2025.