



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN EVENTOS EN LAS INSTALACIONES DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA¹

Día a día se realizan diversas actividades académicas, culturales, de investigación, artísticas y deportivas en las instalaciones, por lo que es relevante implementar medidas en materia de protección civil y seguridad que fomenten en la comunidad acciones de prevención y preparación ante situaciones de emergencia que se puedan presentar.

OBJETIVO

Establecer las responsabilidades de las personas organizadoras de los eventos académicos, culturales, de investigación, artísticos y deportivos, que concentren población en espacios abiertos o cerrados en las instalaciones de la Facultad de Psicología.

PARTICIPANTES

- Comunidad universitaria: alumnado, personal académico, personal administrativo y operativo.
- Dirección de la entidad
- Secretario Administrativo
- Oficina Jurídica de la entidad
- Comisión Local de Seguridad
- Dirección General de Obras y Conservación
- Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria
- Dirección de Protección Civil y Bomberos

¹ El presente *Protocolo* se elaboró y adaptó para las instalaciones de la Facultad de Psicología, tomando como referencia el *Protocolo de actuación en festivales y eventos en las instalaciones de la UNAM*, aprobado por la Comisión Especial de Seguridad del H. Consejo Universitario. El contenido es revisado y actualizado anualmente por la Comisión Local de Seguridad.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

ALCANCE

El presente documento es de aplicación para los eventos que se realizan en las instalaciones de la Facultad de Psicología, sede Ciudad Universitaria.

CAPACITACIÓN

Se recomienda capacitar permanentemente al personal de toma de decisiones y personal operativo que participe en el presente Protocolo, a través de la Dirección General de Análisis, Protección y Seguridad Universitaria. Los temas por considerar son:

- Primeros auxilios
- Primeros auxilios psicológicos
- Repliegue y Evacuación
- Atención de personas con discapacidad en emergencias
- Prevención de incendios y uso de extintores
- Actuación en caso de agresión de grupos al interior de las instalaciones

MEDIDAS GENERALES

- Se prohíbe el ingreso de tanques de gas L.P. parrillas eléctricas, sustancias químicas peligrosas o algún otro elemento o material que generen condiciones de riesgo para la comunidad universitaria.
- Queda prohibido la introducción y consumo de bebidas alcohólicas y estupefacientes, así como la introducción de armas a la entidad académica.

Todo evento deberá contar con una persona responsable del mismo, quien debe:

- En caso del uso de espacios cerrados, como auditorios, solicitarlo a través del [Sistema Cartelera Psicología](#), mínimo con 4 días hábiles de anticipación.
- En caso del uso de espacios al aire libre como la Explanada principal o la Velaría, solicitarlo a través de oficio o correo electrónico a la Secretaría Administrativa, mínimo con 10 días hábiles de anticipación.
- Integrar toda la información del evento: nombre, fecha, horario, aforo, recinto o área a ocupar, logística, medidas de protección civil (antes, durante y después del evento).
- En caso de eventos que sean abiertos al público en general, se deberá solicitar registro previo para control en los accesos, así como identificación de



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

necesidades específicas en caso de emergencias: apoyo para realizar evacuación.

- Todos los eventos que se realicen en las instalaciones de la Facultad de Psicología deberán apegarse a los horarios establecidos; de lunes a viernes de 08:00 a 20:30 horas, sábados de 09:00 a 15:00 horas. Deberá respetar el horario previamente autorizado para el evento.
- Conocer y cumplir lo establecido en el *Reglamento de uso de espacios de la Facultad de Psicología*.
- Conocer y cumplir con lo dispuesto en los Protocolos en caso de emergencia que han sido elaborados por la [Comisión Local de Seguridad](#).
- Contar con mínimo dos brigadistas de protección civil por cada 100 asistentes.
- Ubicar los recursos de protección civil más cercanos al área del evento: rutas de evacuación, salidas, extintores, botiquines, teléfonos amarillos, puntos de reunión.
- En eventos que se realicen en espacios abiertos, como la Explanada principal o la Velaría, deberán:
 - Planear la distribución del acomodo de elementos temporales (mesas, sillas, mampara), dejando libre el área central de la Explanada principal debido a que es el Punto de Reunión de la comunidad de la Facultad de Psicología en casos de emergencia. *Ver Explanada principal-eventos*.
 - Dejar pasillos libres con mínimo 1.5 metros para fomentar la circulación de las personas visitantes al evento.
 - Respetar el área del estacionamiento para equipos de atención de emergencia.
 - Respetar la ruta de las rampas, no obstruirlas.
 - En caso de colocar carpas o toldos, deberán tener contrapesos o anclajes para equilibrar y dar estabilidad.
 - En caso de realizar montajes con estructuras metálicas, este debe contar con criterios de seguridad estructural revisados por un Director



Responsable de Obra, para evitar generar riesgos a la población usuaria.

- En caso de usar extensiones eléctricas, deberán ser de uso rudo con especificaciones técnicas en función de la cantidad de corriente que conducirán. Deberán fijar los cables al piso con cinta amarilla para evitar que las personas se puedan caer o tropezar. Deberá identificar el extintor portátil más cercano al evento.
- Evitar el uso de bocinas o altavoces con volumen alto, por respeto al desarrollo de las demás actividades universitarias.

PLAN DE SEGURIDAD PREVIO AL EVENTO

- Definir las funciones y responsabilidades en materia de protección civil del personal involucrado en la organización del evento. Definir quién emitirá el mensaje para realizar repliegue o evacuación dependiendo el tipo de emergencia, quién dirigirá a las personas hacia el punto de reunión.
- Identificar los riesgos a los que estará expuesta la comunidad de acuerdo con la ubicación de las instalaciones de la entidad: sismo, vandalismo, fuego incipiente, manifestación de inconformidad social.
- De ser necesario, solicitar asesoría sobre las medidas protección civil a la Comisión Local de Seguridad; contacto: comision.local.seguridad@psicologia.unam.mx
- Evaluar el recinto o área en donde se realizará el evento, en lo referente a: acceso al sitio, rutas de evacuación, salidas, iluminación, equipos de protección civil como botiquín de primeros auxilios, extintor.
- En caso de que se realice el evento al aire libre, definir la distribución del montaje temporal, establecer los límites donde comienza y termina el perímetro del evento.
- Conocer el mecanismo de comunicación con el Servicio Médico.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

Servicio Médico del Centro de Servicios Psicológicos Dr. Guillermo Dávila

55 5622 2309

55 5622 2214

Ubicación: Edificio D, sótano.

Horario: lunes a viernes de 9 a 20 horas.

Sábado de 9 a 15 horas.

- La persona responsable del evento deberá llegar al menos una hora antes de comenzar el evento para tener oportunidad de identificar aspectos por mejorar.
- Al inicio del evento se deberá reproducir o dar lectura al mensaje de Protección Civil.

“La Facultad de Psicología le da la bienvenida al evento (nombre del evento) a continuación medidas para su seguridad, este espacio cuenta con sistema de alertamiento en caso de sismo, rutas de evacuación y salidas (indicarlas). En caso de emergencia mantenga la calma y siga las indicaciones de brigadistas de protección civil que portan el distintivo (chaleco/playera/brazalete/gorra).”

DURANTE EL EVENTO

- Identificar que las rutas de evacuación y salidas se encuentren libres de obstáculos e iluminadas.
- Poner especial atención al aforo del espacio en donde se desarrolla el evento para evitar aglomeraciones o evitar sobrepasar la capacidad.
- Supervisar los controles de acceso y salidas. De ser necesario usar conos reflejantes, cinta de precaución o cualquier otro recurso para mejorar la circulación de las personas.
- Mantener comunicación con el personal que participa en el evento.
- Informar al personal de vigilancia ante cualquier actividad sospechosa.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

- En caso de presentarse un sismo, incendio, urgencia médica, actuar de conformidad con los Protocolos establecidos por la [Comisión Local de Seguridad](#).

DESPUÉS DEL EVENTO

- Dar indicaciones generales para la salida de las personas asistentes al evento.
- En caso de que se haya presentado algún incidente en el evento, deberá reportarlo a la Comisión Local de Seguridad.

BUENAS PRÁCTICAS CON MOTIVO DE LA PANDEMIA DE COVID-19.

Es importante no olvidar las prácticas que se tomaron durante la pandemia por COVID-19, se mencionan con el propósito de considerar la seguridad sanitaria en el desarrollo de los eventos.

- Mantener los recintos en buenas condiciones de limpieza, enfatizando aquellas superficies que se tocan con frecuencia: manijas, mesas, interruptores de luz, sillas.
- Contar con dispensadores de gel antibacterial en el acceso al evento.
- Mantener buena ventilación, procurar que las ventanas y puertas estén abiertas en todo momento.
- Exhortar el uso de cubrebocas a las personas asistentes que presenten síntomas compatibles con infecciones respiratorias.
- Estornudar cubriendo la nariz con el antebrazo.

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD
CIUDAD UNIVERSITARIA, MAYO 2024.



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE PSICOLOGÍA
COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

EXPLANADA PRINCIPAL- EVENTOS

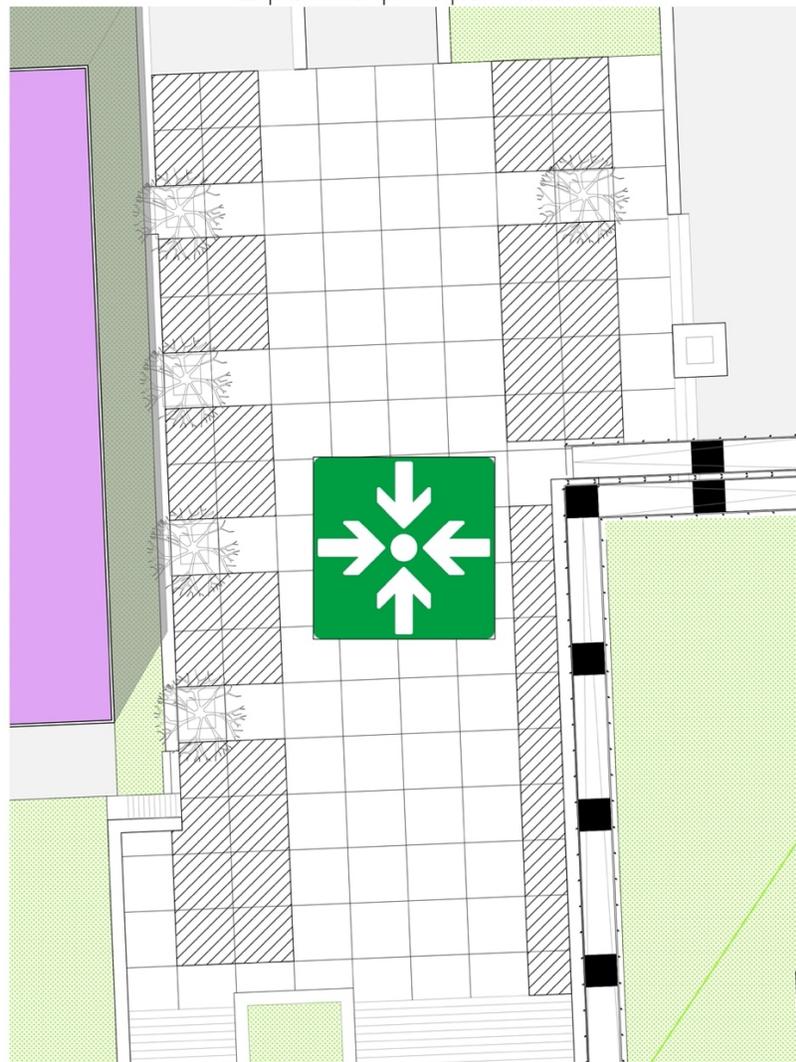
Con motivo del uso de la explanada principal para eventos académicos, culturales, de investigación, artísticos y deportivos; considerar únicamente el área sombreada para la instalación de algún montaje temporal (sillas, mesas, mamparas) y respetar el área central debido a que es el punto de reunión en caso de emergencia.

Superficie total de la explanada: 591.30M²

Superficie para montaje: 282.30M²

Superficie para punto de reunión: 309 m²

FACULTAD DE PSICOLOGÍA
Explanada principal- eventos



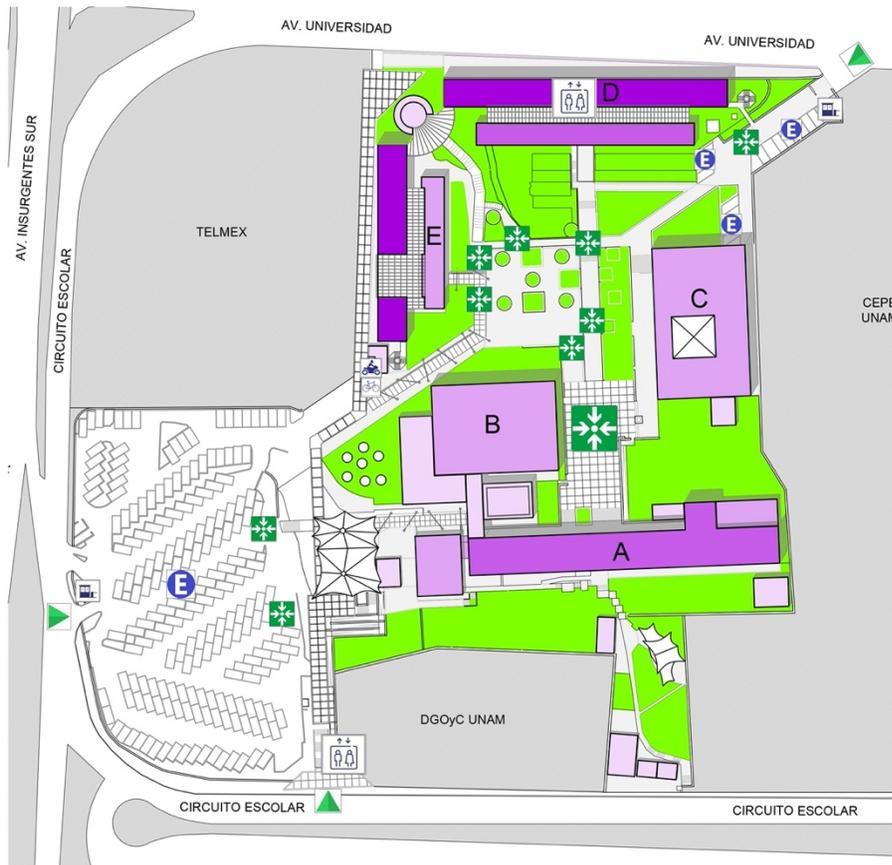


UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD

PUNTOS DE REUNIÓN DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Se solicita a la persona responsable del evento, que identifique el punto de reunión más cercano para dirigir a la población asistente en caso de una emergencia.

Se solicita a la persona organizadora de eventos en espacios abiertos, que no obstruya los Puntos de Reunión ya que estas son áreas en donde se concentra la comunidad ante una situación de emergencia.



FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 Recursos de protección civil y seguridad

SIMBOLOGÍA



Punto de reunión



Acceso



Caseta de vigilancia



Motoestacionamiento



Biciestacionamiento



Estacionamiento



Elevador



Actualización: 2024



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
 FACULTAD DE PSICOLOGÍA
 COMISIÓN LOCAL DE SEGURIDAD



Directorio de emergencia

En Ciudad Universitaria, puedes comunicarte a la **Central de Atención de Emergencias**, al descolgar uno de los teléfonos amarillos ubicados al interior de la entidad, marcar 55 desde cualquier extensión de la UNAM o descargar la aplicación **SOS UNAM** y presionar el botón.

Descarga la aplicación



Central de Atención de Emergencias	55 5615 0523
Dirección de Protección Civil y Bomberos	55 5622 6552
Bomberos UNAM	55 5616 1560 55 5622 0565
Dirección General de Atención a la Salud	55 5622 0202
Defensoría de los Derechos Universitarios, Igualdad y Atención de la Violencia de Género	55 4161 6048
Línea de Reacción PUMA	55 5622 6464
Secretaría Administrativa	55 4510 0172
Servicio Médico del Centro de Servicios Psicológicos	55 5622 2309 55 5622 2214
Apoyo Psicológico- Coordinación de Centros de Formación y Servicios Psicológicos	55 5622 2335
Oficina Jurídica de la Facultad de Psicología	55 5622 2275 ext.: 22 275

Actualización: marzo 2024



Protocolo de actuación en eventos en las instalaciones de la Facultad de Psicología

Diagrama de flujo

