



Dra. Graciela Rodríguez Ortega

## ¿Cómo tramitar tu credencial?

### Tesistas



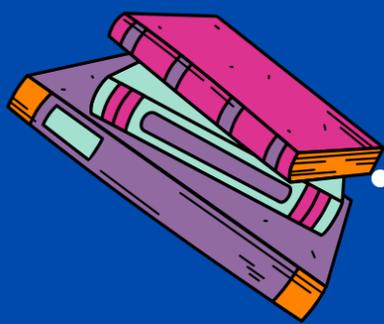
- Carta compromiso del uso de servicios bibliotecarios y de información (se solicita en la Coordinación de Biblioteca)
- FI (copia)
- Comprobante de domicilio máximo tres meses de antigüedad (copia).
- Credencial UNAM (original y copia).
- Credencial de su director de tesis (copia).
- Historial académico. (copia)

### Artículo 22

- Carta compromiso del uso de servicios bibliotecarios y de información (se solicita en la Coordinación de Biblioteca).
- Credencial UNAM del profesor que firma como aval (copia).
- Historial académico emitido y sellado por Servicios Escolares de la Facultad emitido y sellado.
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses. (copia).
- Credencial UNAM (original y copia).



### Titulación de la División de Educación Continua



- Credencial UNAM u otra identificación oficial con fotografía.
- Estar en la lista que la DEC emita para el programa.



- La vigencia de la credencial es por seis meses.
- Si tienes algún adeudo no podrás hacer este trámite.

Si tienes alguna duda envía un correo a

Lic. Zila Martínez

zilame@unam.mx

