SIENDO LAS (INDICAR HORAS CON LETRA) HORAS DEL DÍA (ANOTAR DÍA CON LETRA)DE (ANOTAR MES CON LETRA) DE DOS MIL (ANOTAR AÑO CON LETRA), EN LAS INSTALACIONES DE LA (ANOTAR EL ÁREA UNIVERSITARIA), UBICADA EN (ANOTAR LA DIRECCIÓN DONDE SE ENCUENTRA EL ÁREA PRODUCTORA DE ADSCRIPCIÓN DEL RESPONSABLE DE ARCHIVOS) Y ANTE LA PRESENCIA DE (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL RESPONSABLE DE ARCHIVOS), RESPONSABLE DE ARCHIVOS DE LA (ANOTAR ÁREA UNIVERSITARIA), SE PROCEDE A INSTRUMENTAR LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA REFERENTE A LA ELIMINACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO CONFORME A LOS SIGUIENTES:

…………………………………….…………HECHOS……………………………………………...

PRIMERO. EN ESTE ACTO COMPARECEN (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA QUE ELIMINARÁ LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO) Y DE (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA A LA CUAL ESTÁ ADSCRITA EL ÁREA QUE PRETENDE ELIMINAR LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO), QUIENES SE IDENTIFICAN CON CREDENCIAL DE TRABAJADOR CON NÚMEROS (ANOTAR NÚMERO DE TRABAJADOR) Y (ANOTAR NÚMERO DE TRABAJADOR) RESPECTIVAMENTE, EXPEDIDAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO, MISMAS QUE COINCIDEN CON LOS RASGOS FÍSICOS DE QUIENES LAS EXHIBEN Y CON LOS DATOS SOPORTADOS EN LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE SON ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA.

SEGUNDO. QUE EL (INDICAR DÍA, MES Y AÑO CON LETRA), (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA QUE ELIMINARÁ LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO) SE CERCIORÓ QUE LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS EN EL LISTADO QUE OBRA COMO ANEXO A LA PRESENTE, NO CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 9 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO; NO ENCUADRAN EN LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 10 DE LOS LINEAMIENTOS EN COMENTO; NO SE RELACIONAN CON EL ASUNTO DE UN EXPEDIENTE; NO GENERAN ASUNTOS Y CARECEN DE VALORES DOCUMENTALES. ÚNICAMENTE RESPONDEN A NECESIDADES DE INFORMACIÓN O DE DIFUSIÓN PARA APOYAR LAS TAREAS O ACTIVIDADES ASIGNADAS AL ÁREA PRODUCTORA, O BIEN, ACREDITAN LA REALIZACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO INMEDIATO COMO UNA IMPRESIÓN, COPIA SIMPLE, FORMATO, REGISTRO O SOLICITUD DE SERVICIO, SITUACIÓN POR LA QUE NO DEBEN SER OBJETO DE TRANSFERENCIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN.

TERCERO: QUE EL (INDICAR DÍA, MES Y AÑO CON LETRA), (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA A LA CUAL ESTÁ ADSCRITA EL ÁREA QUE PRETENDE ELIMINAR LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO) TUVO CONOCIMIENTO QUE LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS EN EL LISTADO QUE OBRA COMO ANEXO A LA PRESENTE, SE TRATAN DE DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO Y SE CERCIORÓ QUE EFECTIVAMENTE LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS NO CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS EN EL NUMERAL 9 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO; NO ENCUADRAN EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 10 DE LOS LINEAMIENTOS EN COMENTO; NO SE RELACIONAN CON EL ASUNTO DE UN EXPEDIENTE; NO GENERAN ASUNTOS Y CARECEN DE VALORES DOCUMENTALES. ÚNICAMENTE RESPONDEN A NECESIDADES DE INFORMACIÓN O DE DIFUSIÓN PARA APOYAR LAS TAREAS O ACTIVIDADES ASIGNADAS AL ÁREA PRODUCTORA, O BIEN, ACREDITAN LA REALIZACIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO INMEDIATO COMO UNA IMPRESIÓN, COPIA SIMPLE, FORMATO, REGISTRO O SOLICITUD DE SERVICIO, POR LO QUE ESTÁ AUTORIZA LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL OBJETO DE LA PRESENTE, CONFORME AL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 13 DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA ORGANIZACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO.

NO HABIENDO MÁS QUE HACER CONSTAR SE DA POR TERMINADA LA PRESENTE, (ANOTAR LOS MINUTOS EN LOS QUE SE INSTRUMENTÓ EL ACTA) MINUTOS DESPUÉS DE SU INICIO EN EL MISMO LUGAR Y FECHA, QUEDANDO CONTENIDA EN (ANOTAR LA CANTIDAD DE FOJAS CON LETRA) DE FOJA(S). PREVIA LECTURA DE LA MISMA POR LOS QUE EN ELLA INTERVIENEN, RATIFICÁNDOLA EN SUS RESPECTIVAS DECLARACIONES POR VERSAR FEHACIENTEMENTE LO MANIFESTADO Y PROCEDIENDO A FIRMAR DE CONFORMIDAD AL MARGEN Y AL CALCE DEJÁNDOSE CONSTANCIA DE QUE ESTÁN BIEN ENTERADOS DE SU CONTENIDO, OBJETO, VALIDEZ Y EFECTOS LEGALES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELIMINÓ EL MATERIAL DOCUMENTAL  (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA QUE ELIMINARÁ LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO) |  | AUTORIZÓ LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL  (ANOTAR GRADO, NOMBRE Y CARGO DEL TITULAR DEL ÁREA PRODUCTORA A LA CUAL ESTÁ ADSCRITA EL ÁREA QUE PRETENDE ELIMINAR LOS DOCUMENTOS DE APOYO INFORMATIVO) |
| TUVO CONOCIMIENTO DE LA ELIMINACIÓN DEL MATERIAL DOCUMENTAL  MTRO. GUILLERMO HUERTA JUÁREZ SECRETARIO ADMINISTRATIVO RESPONSABLE DE ARCHIVOS DEL ÁREA UNIVERSITARIA |  |  |